

Systemadministrator (m/w/div)

Das Max-Planck-Institut für Biogeochemie widmet sich der Erforschung globaler Stoffkreisläufe im Erdsystem mittels geeigneter Messmethoden, innovativer Datenanalysen, sowie numerischer Simulationsverfahren. Zu diesem Zweck betreibt das Institut unter anderem eine große StorNEXT-Installation (~2PB), ein HPC-Cluster (>1300 cores), mehrere Vsphere Umgebungen sowie eine Reihe von weiteren Services (z.B. leistungsfähige LAN, WLAN und SAN-Umgebungen).

Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Systemadministratorin oder einen Systemadministrator. Sie leisten einen wichtigen Beitrag zum effizienten und sicheren IT-Service am Institut und unterstützen so unsere Wissenschaftler/-innen in ihrem Forschungsalltag.

Ihre Aufgaben

Ihre Kompetenzen und Aufgaben umfassen folgende Bereiche, mit speziellem Fokus auf Pflege, Design und Weiterentwicklung des institutsweiten, parallelen Filesystems (StorNEXT/Quantum), der SAN-Infrastruktur und der Virtualisierung:

- Pflege, Administration und Weiterentwicklung der StorNEXT-Installation (ca. 2 PB)
- Pflege und Administration der vorhandenen SAN-Infrastruktur auf Basis von Brocade, EMC, Hitachi und IBM
- Pflege, Administration und Weiterentwicklung der VMware-Umgebung (VSphere 6.5)
- Mitarbeit und Weiterentwicklung unserer IT-Landschaft

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Umfeld, IT-technische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute LINUX- Kenntnisse (SLES, Debian, Ubuntu)
- Sicherer Umgang und Erfahrung im Scripting-Umfeld (bash, python, u.Ä.)
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Unser Angebot

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit verantwortungsvollen Tätigkeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Stelle kann abhängig von der Qualifikation und den übertragenen Aufgaben bis E14 vergeben werden und kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ferner will die Max-Planck-Gesellschaft den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Die Max-Planck-Gesellschaft fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns am Institut ein wichtiges Anliegen. Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine familienfreundliche Gestaltung der Arbeitszeit und unterstützen bei der Suche nach geeigneten Kinderbetreuungseinrichtungen.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.12. 2018** an das

Max-Planck-Institut für Biogeochemie
Personalbüro
Postfach 10 01 64
07701 Jena

oder per E-Mail (möglichst in einer pdf-Datei, max. 5 MB) an bewerbung@bgc-jena.mpg.de,
Betreff: IT-Sys-11-2018. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!